

CÔNG TY CỔ PHẦN TIN HỌC LẠC VIỆT



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM THƯ VIỆN
PHÂN HỆ BIÊN MỤC

Tp. Hồ Chí Minh, tháng 08 năm 2017

Phân hệ Biên mục

I. Giới Thiệu Phân Hệ	3
II. Hướng Dẫn Sử Dụng.....	3
1. TẠO BIỂU GHI MỚI	3
2. THÊM HOẶC XÓA TRƯỜNG BIÊN MỤC	6
3. XEM BIỂU GHI MARC 21 VỪA BIÊN MỤC.....	8
4. CHỈNH SỬA BIỂU GHI SẴN CÓ.....	9
5. XÓA BIỂU GHI	11
6. PHÂN PHỐI BIỂU GHI.....	14
7. TÌM KIẾM THAY THẾ BIÊN MỤC.....	16
8. TÌM KIẾM THAY THẾ PHÂN PHỐI	20
9. DUYỆT BIỂU GHI HÀNG LOẠT	21
10. TÌM KIẾM Z39.50	22
11. NHẬP/XUẤT DỮ LIỆU TỪ FILE MARC.....	24
12. BỘ MÃ HÓA TÊN SÁCH.....	26
13. NHẬT KÝ HỆ THỐNG	28
14. QUẢN LÝ DEWEY	30
15. NHẬP DỮ LIỆU TỪ EXCEL	32
16. CẤU HÌNH.....	37

PHÂN HỆ BIÊN MỤC

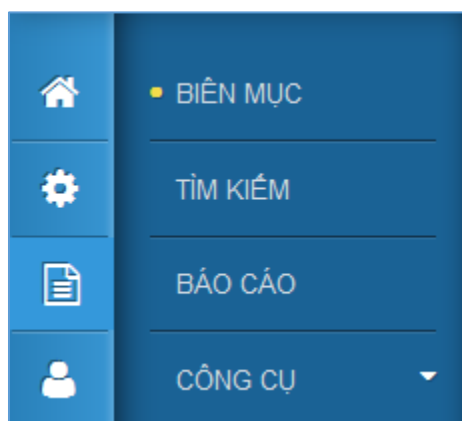
I. Giới thiệu phân hệ

- Các thao tác với phân hệ biên mục thường là tạo mới một biểu ghi, thêm hoặc xóa trường biên mục, xem biểu ghi vừa biên mục, chỉnh sửa biểu ghi sẵn có, xóa biểu ghi và phân phối biểu ghi.
- Biểu ghi: một tập hợp các dữ liệu về một tài liệu bất kỳ như tên tài liệu, tên tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang, tóm tắt... Nhằm cung cấp cho người đọc các thông tin cơ bản về một tài liệu.

II. Hướng dẫn sử dụng

1. Tạo biểu ghi mới


Bước 1: Tại phân hệ **Biên mục** ⇒ click vào mục **Biên mục**



Bước 2: Khai báo

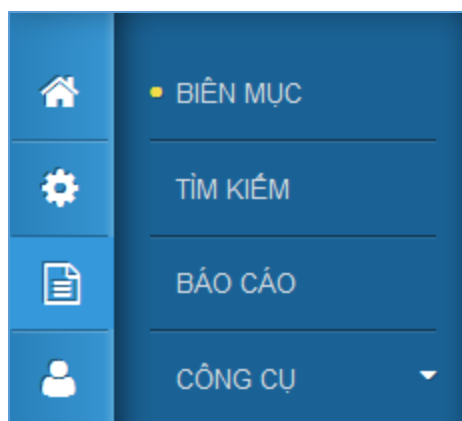
- Khai báo thông tin đầu đề: khai báo thông tin đầu đề hay còn gọi là khai báo đầu biểu (Leader), kết quả xuất ra gồm có 24 ký tự.

Từ giao diện **Biên mục** ⇒ click chọn mục **Thông tin đầu đề**

BIÊN MỤC		
Đầu biểu	Biên mục	MACR21
	Khung biên mục	VEBMARC21
	Trạng thái	New - Mới
	Thể loại	Books - Sách
	Kiểu biểu ghi	Language material - Tài liệu văn bản
	Tần suất xuất bản tạp chí	No determinable frequency - Không xác định
	Loại ngày xuất bản	No dates given; B.C. date involved

Thông tin đầu đề bao gồm các mục khai báo như sau:

- + Hình bìa;
 - + Khung biên mục;
 - + Trạng thái;
 - + Thể loại;
 - + Kiểu biểu ghi;
 - + Tần xuất xuất bản tạp chí;
 - + Loại ngày xuất bản;
 - + Hình thức nhập (tạp chí);
 - + Định dạng tài liệu;
 - + Chuẩn biên mục...
- Khai báo dữ liệu:
- + Từ giao diện **Biên mục** ⇒ click chọn **Biên mục**



Hoặc chọn mục **Biên mục** khi đang đứng ở màn hình Đầu biểu

BIÊN MỤC	
Đầu biểu	MACR21
20 - CHỈ SỐ ISBN (L)	
c ▾	Nhập điều kiện mua được (thường là giá);...
▾ d ▾	Nhập mô tả số lượng bản phân phối...
40 - CƠ QUAN TẠO BIỂU GHI BIÊN MỤC GỐC	
a ▾	Nhập cơ quan biên mục gốc...
41 - MÃ NGÔN NGỮ	
a ▾	Nhập mã ngôn ngữ của văn bản/bản ghi âm hoặc nhan đề riêng (l)...
82 - CHỈ SỐ PHÂN LOẠI THẬP PHÂN DEWEY (DDC); (L)	
a ▾	Nhập chỉ số phân loại (l)...
▾ b ▾	Nhập chỉ số ấn phẩm...

+ Sau đó khai báo tất cả thông tin về tài liệu trong các trường thông tin.

Bước 3: Hoàn thành khai báo

Khi hoàn thành khai báo ⇒ click vào nút **Cập nhật** (góc dưới bên trái)

40 - CƠ QUAN TẠO BIỂU GHI BIÊN MỤC GỐC

a ▾ Nhập cơ quan biên mục gốc...

41 - MÃ NGÔN NGỮ

a ▾ Nhập mã ngôn ngữ của văn bản/bản ghi âm hoặc nhan đề riêng (l)...

82 - CHỈ SỐ PHÂN LOẠI THẬP PHẦN DEWEY (DDC); (L)

a ▾ Nhập chỉ số phân loại (l)...

▾ b ▾ Nhập chỉ số ấn phẩm...

2 ▾

Save icon (floppy disk) is highlighted with a red box.

Mã số: Mã khô cứng

2. Thêm hoặc xóa trường biên mục

Nếu muốn thêm hoặc xóa trường Marc trong mục Trường dữ liệu thì thực hiện như sau:

Bước 1: Từ phân hệ **Biên mục** ⇒ chọn **Công cụ** ⇒ sau đó chọn **Khung biên mục**.



⇒ Xuất hiện **Khung biên mục** như hình dưới

KHUNG BIÊN MỤC					
<input type="checkbox"/>	STT	Khung biên mục	Danh sách thẻ	Dạng hiển thị	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	VEBMARC21	20/cd;40/a;41/a;82/ab2;100/a;245/a;250/a;260/abc;300/abce;490/a;520/a		

Bước 2: Chọn Khung biên mục đã sử dụng (Ví dụ khung Vebmarc21)



Bước 3: Click chuột phải vào khung VEBMARC21 ⇒ chọn **Sửa**

KHUNG BIÊN MỤC					
<input type="checkbox"/>	STT	Khung biên mục	Danh sách thẻ	Dạng hiển thị	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	1	VEBMARC21	20/cd;40/a;41/a;82/ab2;100/a;245/a;250/a;260/abc;300/abce;490/a;520/a		

+

1

2







⇒ Xuất hiện cửa sổ Cấu hình khung biên mục

☐ 80 - CHỈ SỐ UDC (UNIVERSAL DECIMAL CLASSIFICATION); (L)
 ☒ 82 - CHỈ SỐ PHÂN LOẠI THẬP PHẦN DEWEY (DDC); (L)
 ☒ 2 - Chỉ số ấn bản
 ☐ 6 - Liên kết
 ☐ 8 - Liên kết trường và số thứ tự (L)
 ☒ a - Chỉ số phân loại (L)
 ☒ b - Chỉ số ấn phẩm

1

THÔNG TIN KHUNG BIÊN MỤC

Tên khung	VEBMARC21
Danh sách thẻ	20/cd;40/a;41/a;82/ab2;100/a;245/a;250/a;260/abc;300/abce;490/a;520/a;650/a;700/a;852/ajbc;
Dạng hiển thị	
Chú thích	
Cấu hình	

2
 




Bước 4: Click chọn vào các ô tương ứng với các trường muốn thêm vào hoặc click chọn bỏ dấu ✓ tương ứng với trường muốn xóa ⇒ sau đó click **Cập nhật**.

3. Xem biểu ghi Marc 21 vừa biên mục

Để xem biểu ghi Marc 21 của tài liệu vừa biên mục ⇒ click vào mục **Marc21**.

BIÊN MỤC

Đầu biểu

Biên mục

MACR21

LDR 00472nam a2200169 a 4500

001 2570

005 20170823135157.0

008 170823d ||||| |||||

020 2# |c105000

041 1# |aVie

082 1# |a70.4 |bNH100

100 1# |aThe Missouri Group; Trần Đức Tài,...d

245 2# |aNhà báo hiện đại = news reportn and writing

260 1# |aTp.HCM |bTrẻ |c2009

300 2# |a462tr |c24cm

650 ## |aBáo chí

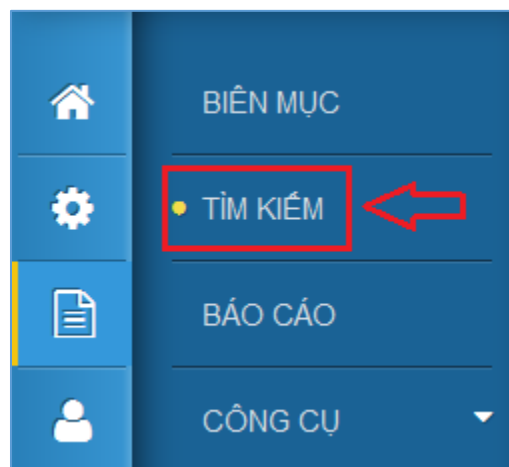
852 1# |bKM01 |jV8150 |tV8150

4. Chỉnh sửa biểu ghi sẵn có

Chỉnh sửa một biểu ghi sẵn có được thực hiện như sau:

Bước 1: Tìm kiếm biểu ghi cần chỉnh sửa

- Từ phân hệ **Biên mục** ⇒ chọn **Tìm kiếm**





- Cửa sổ Tìm kiếm xuất hiện




⇒ Có thể tìm theo nhiều tiêu chí, các tiêu chí thường được lựa chọn để tìm kiếm biểu ghi là: Mã số, Barcode, Tiêu đề, Tác giả, số Dewey.

Bước 2: Khi đã chọn được biểu ghi sẵn có cần chỉnh sửa ⇒ click đôi vào biểu ghi đã chọn
⇒ cửa sổ biên mục sẽ xuất hiện ⇒ bắt đầu việc chỉnh sửa.

Bước 3: Sau khi chỉnh sửa xong ⇒ click Cập nhật để hoàn thành việc chỉnh sửa.

41 - MÃ NGÔN NGỮ	
a ▼	Vie
82 - CHỈ SỐ PHÂN LOẠI THẬP PHÂN DEWEY (DDC); (L)	
a ▼	294.3
▼ b ▼	Đ110M
100 - TIÊU ĐỀ MÔ TẢ CHÍNH - TÁC GIẢ CÁ NHÂN	
a ▼	Đạt Lai Lat Ma ; Hoang Phong d.; Thích Nhật Từ giới thiệu

5. Xóa biểu ghi

Có thể xóa biểu ghi trong 2 trường hợp:

* **Trường hợp 1:** Xóa biểu ghi chưa hoàn thành: biểu ghi chưa hoàn thành là biểu ghi đang trong quá trình biên mục. Thực hiện xóa biểu ghi đang biên mục như sau:

Bước 1: Từ giao diện **Biên mục** ⇒ click chọn mục **Xóa**

41 - MÃ NGÔN NGỮ	
a ▼	Vie
82 - CHỈ SỐ PHÂN LOẠI THẬP PHÂN DEWEY (DDC); (L)	
a ▼	294.3
▼ b ▼	Đ110M
100 - TIÊU ĐỀ MÔ TẢ CHÍNH - TÁC GIẢ CÁ NHÂN	
a ▼	Đạt Lai Lat Ma ; Hoang Phong d.; Thích Nhật Từ giới thiệu

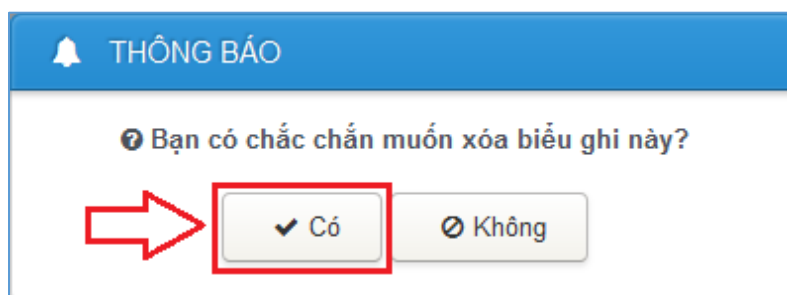








Bước 2: Xuất hiện cửa sổ thông báo ⇒ click chọn **Có**



*** Trường hợp 2:** Xóa biểu ghi đã hoàn thành

Biểu ghi đã hoàn thành là biểu ghi đã được cập nhật sau khi tiến hành biên mục và đã có trong cơ sở dữ liệu thư mục của thư viện. Các bước thực hiện xóa biểu ghi đã hoàn thành như sau:

Bước 1: Tìm kiếm các biểu ghi sẽ xóa (thực hiện như bước 1 phần **Chỉnh sửa biểu ghi sẵn có**).

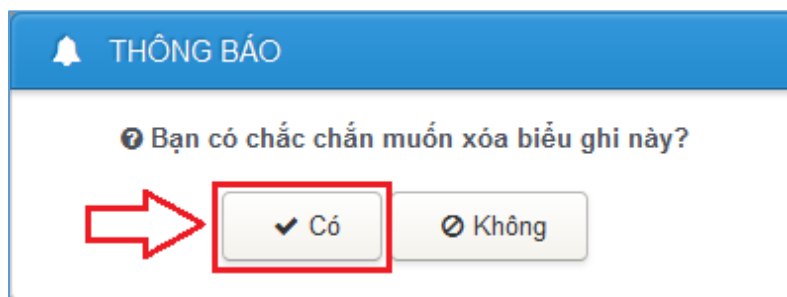
Bước 2: Click chọn vào các biểu ghi sẽ xóa

4	Tổ điệp báo A13: Tiểu thuyết tình báo / Mai Vũ	<input checked="" type="checkbox"/>
895.92230872	Là cuốn truyện tình báo tư liệu. Câu chuyện vào bối cảnh những năm 1948 - 1949, nêu rõ tinh thần dũng cảm gan dạ mưu trí sáng tạo của các chiến sĩ ta, đặc biệt là thấu hiểu với sự đau trĩ non nớt về nghiệp vụ của ngành tình báo chúng ta trong thời kỳ này	
M103	Tác giả: Mai Vũ Mô tả vật lý: 491 tr Xuất bản: Hà Nội - Hà Nội Thể loại: Books - Sách Đã phân phối Tổng số: 7	
5	Hiểu tâm lý trẻ để giáo dục con / Trần Thị Cẩm	<input checked="" type="checkbox"/>
649.68	Cuốn sách trình bày sự phát triển sinh lý của trẻ em từ sơ sinh đến thôi nôi, từ 1 - 3 tuổi, từ 3 - 6 tuổi, từ 3 - 15 tuổi và tuổi vào đời. Từ đó hướng dẫn cách giáo dục sao cho phù hợp với lứa tuổi	
C120	Tác giả: Trần Thị Cẩm Mô tả vật lý: 289 tr Xuất bản: Văn hoá Thông tin - Hà Nội Thể loại: Books - Sách Đã phân phối Tổng số: 3	
6	Mosaic 2 : Grammar / Patricia K. Werner, John P. Nelson	<input checked="" type="checkbox"/>
428.24		
M894gr-T2	Tác giả: Werner, Patricia K Mô tả vật lý: xix, 498 p : 26 cm Xuất bản: McGraw-Hill - New York Thể loại: Books - Sách Đã phân phối Tổng số: 9	

Bước 3: Sau đó click chọn mục **Xóa**.

2570 70.4 NH100	The Missouri Group; Trần Đức Tài,...d Nhà báo hiện đại = news reportn and writing .- Trẻ : Tp.HCM ; 2
2569 294.3 Đ110M	Đạt Lai Lat Ma ; Hoang Phong d.; Thích Nhật Từ giới thiệu Ý nghĩa sự sống luân hồi và sự tự do .- Văn hóa Sài Gòn : Tp.H 20cm
2568 382.09597	Bộ Công Thương Xuất nhập khẩu Việt nam sau hội nhập wto : bộ sách hội nhập Công thương : H ; 2010 .- 308tr 24cm
2567 621.382	Nguyễn Hữu Phương Xử lý tin hiệu số . T.1 .- Giao thông vận tải : H ; 2000 .- 248tr 29cr

Bước 4: Xuất hiện cửa sổ Thông báo ⇒ click chọn **Có**.



6. Phân phối biểu ghi

Mục đích: Đây là hoạt động được thực hiện sau khi đã cập nhật và duyệt thành công biểu ghi.

Các bước thực hiện

Bước 1: Duyệt biểu ghi:

Sau khi đã cập nhật thành công biểu ghi ⇒ click chọn **Duyệt**



Bước 2: Xuất hiện nút Phân phối ⇒ click vào nút **Phân phối**

BIÊN MỤC

Đầu biểu

Biên mục

Phân phối

MACR21

20 - CHỈ SỐ ISBN (L)

c ▾

105000

40 - CƠ QUAN TẠO BIỂU GHI BIÊN MỤC GỐC

a ▾

Nhập cơ quan biên mục gốc...

41 - MÃ NGÔN NGỮ

a ▾

Vie

⇒ Xuất hiện màn hình **Phân phối tài liệu** như hình dưới

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU										
<input type="checkbox"/>	STT	Mã vạch	Vị trí	Thể loại lưu trữ	Trạng thái	Ngày tạo	Ngày cập nhật	Số ĐKCB	Chờ in	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	V8150	Kho mượn CN2	Sách/Book	Sẵn có	22/08/2017	22/08/2017	V8150	<div><div></div>NO</div>	Sách nhập từ excel ngày: 22/

+

⇒ Từ màn hình phân phối tài liệu, click **Thêm**.

Bước 3: Nhập các thông tin vào cửa sổ Thông tin tài liệu ⇒ chọn **Cập nhật**

THÔNG TIN TÀI LIỆU

Mã vạch *	KD1.000001	Số đăng ký cá biệt	KD1.000001
Thể loại lưu trữ	Chuyên Khảo / Monograph	Chờ in	<input type="checkbox"/> NO
Vị trí	Kho đọc CN1	Vị trí tạm thời	Kho đọc CN1
Trạng thái	Sẵn có	Số lượng	1
Ghi chú			

7. Tìm kiếm thay thế biên mục

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống ⇒ bấm chọn Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Tìm kiếm**”

TÌM KIẾM TÀI LIỆU

Mã số

Thông tin sách ▼ Phân phối ▼ Giới hạn ▼ Vị trí ▼

Tìm được tất cả 0 kết quả

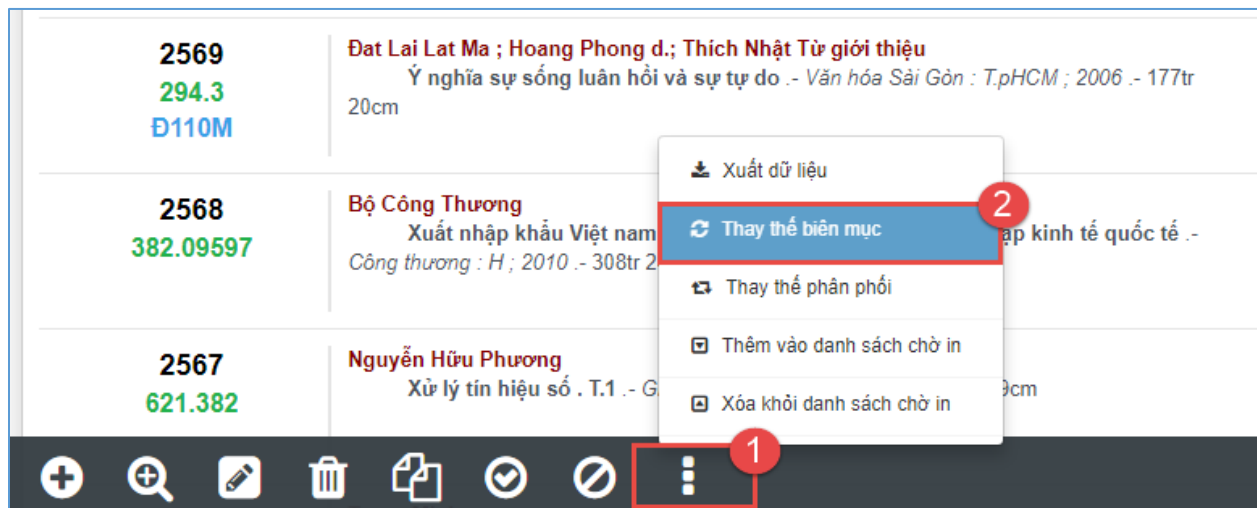
Bước 2: Tại giao diện tìm kiếm tài liệu người dùng tiến hành Thiết lập các điều kiện tìm:

- + [Thông tin sách]: Lựa chọn tiêu chí tìm tài liệu (Khung biên mục, Loại tài liệu, Trạng thái,...)
- + [Phân phối]: Lựa chọn tiêu chí tìm tài liệu (Tình trạng lưu thông, Dạng lưu trữ, Tình trạng phân phối,...)

- + [Giới hạn]: Thiết lập các giới hạn đảm bảo kết quả chính xác và phù hợp với nội dung cần tìm kiếm (Ngày tạo, Ngày cập nhật, Giới hạn kết quả,...)
- + [Vị trí]: Giới hạn chỉ tìm trong 1 kho nào đó, hoặc có thể chọn tất cả kho để tìm.

Bước 3: Bấm chọn “**Tìm kiếm**” để tìm kiếm tài liệu theo tiêu chí đã thiết lập.

Bước 4: Check vào các biểu ghi tìm được (nếu không check sẽ tự động chọn tất cả) => bấm chọn “**Thay thế biên mục**”





Bước 5: Tại màn hình “Tìm kiếm thay thế dữ liệu” bấm chọn thêm giá trị tìm kiếm

THAY THẾ BIÊN MỤC

Số lượng biểu ghi có thể thay đổi thông tin: 2

STT	Trường dữ liệu	Trường dữ liệu con	Tìm với giá trị
-----	----------------	--------------------	-----------------

Bước 6: Người dùng tiến hành nhập thông tin cần thay thế tại màn hình “Thông tin tìm kiếm và thay thế”. Sau đó bấm chọn “ Cập nhật” để lưu lại thông tin vừa nhập, hoặc chọn “” để hủy thao tác.

THÔNG TIN TÌM KIẾM VÀ THAY THẾ

Trường dữ liệu *
Trường dữ liệu con *

Hủy

245

c

Tìm với giá trị

Tổ điệp báo A13: Tiểu thuyết tình báo

Thay thế bằng

Tổ điệp báo A13: Tiểu thuyết tình báo

Cập nhật

Bước 7: Sau khi nhập thông tin cần thay thế ⇒ bấm chọn **“Tìm và thay thế”**

THAY THẾ BIÊN MỤC

Số lượng biểu ghi có thể thay đổi thông tin: 2

STT	Trường dữ liệu	Trường dữ liệu con	Tìm với giá trị	Thay thế bằng	
1	41	a	Vie	Eng	

Tìm và thay thế

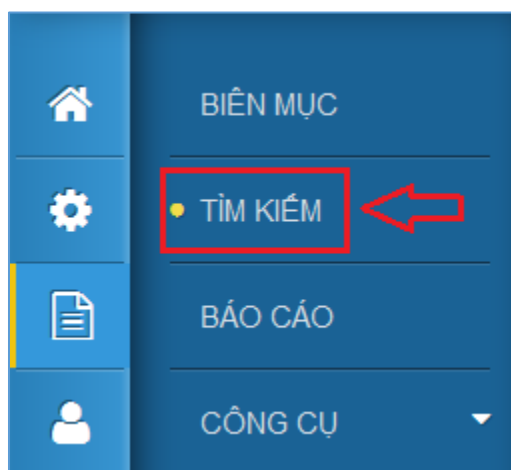
⇒ Sau đó màn hình xuất hiện thông báo


Bước 5: Người dùng lựa chọn các giá trị cần thay thế tại màn hình ⇒ chọn “**Cập nhật**” để lưu lại những thông tin vừa chọn.

	Với giá trị	Thay bằng
<input checked="" type="checkbox"/> Vị trí lưu trữ	Kho đọc CN1	Kho đọc CN1
<input type="checkbox"/> Vị trí tạm thời	Kho đọc CN1	Kho đọc CN1
<input type="checkbox"/> Trạng thái	Sẵn có	Sẵn có
<input type="checkbox"/> Thể loại lưu trữ	Chuyên Khảo / Monograph	Chuyên Khảo / Monograph

9. Duyệt biểu ghi hàng loạt

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống ⇒ bấm chọn Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Tìm kiếm**”



Bước 2: Bấm chọn “” để tìm kiếm tài liệu theo tiêu chí đã thiết lập

TÌM KIẾM TÀI LIỆU

Mã số

Thông tin sách

Phân phối

Giới hạn

Vị trí

Tim được tất cả 0 kết quả

Bước 3: Check chọn những biểu ghi cần thay đổi và nhấn “**Duyệt**”

Tim được tất cả 2559 kết quả

<div>2570</div> <div>70.4</div> <div>NH100</div>	<div>The Missouri Group; Trần Đức Tài,...d</div> <div>Nhà báo hiện đại = news reportn and writing .- Trẻ : Tp.HCM ; 2009 .- 462tr 24cm</div>
<div>2569</div> <div>294.3</div> <div>Đ110M</div>	<div>Đạt Lai Lat Ma ; Hoang Phong d.; Thích Nhật Từ giới thiệu</div> <div>Ý nghĩa sự sống luân hồi và sự tự do .- Văn hóa Sài Gòn : T.pHCM ; 2006 .- 177tr 20cm</div>
<div>2568</div> <div>382.09597</div>	<div>Bộ Công Thương</div> <div>Xuất nhập khẩu Việt nam sau hội nhập wto : bộ sách hội nhập kinh tế quốc tế .- Công thương : H ; 2010 .- 308tr 24cm</div>
<div>2567</div> <div>621.382</div>	<div>Nguyễn Hữu Phương</div> <div>Xử lý tín hiệu số . T.1 .- Giao thông vận tải : H ; 2000 .- 248tr 29cm</div> <div>Duyệt</div>

10. Tìm kiếm Z39.50

Bước 1: Đăng nhập hệ thống ⇒ bấm vào Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Công cụ**” ⇒ Chọn “**Tìm kiếm Z39.50**”



⇒ Xuất hiện bảng Tìm kiếm như hình dưới

TÌM KIẾM Z39.50

Mã số

Q

Chọn thư viện cần tìm kiếm

Thư viện Khoa học Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh x

STT	Cơ sở dữ liệu	Số lượng tìm được	Ghi chú
1	Thư viện Khoa học Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh	0	Thư viện Khoa học Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh - tracuu.thuvientphcm.gov.vn - emiclib - 210

Bước 2: Thiết lập các điều kiện tìm:

- + Nhập nội dung cần tìm theo tiêu chí.
- + Chọn thư viện cần tìm.

⇒ Nhấn Tìm kiếm

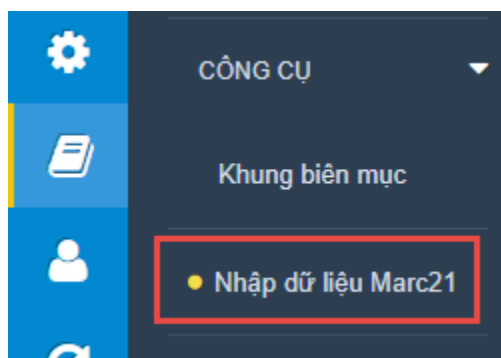
Bước 3: Click đôi chuột vào kết quả vừa tìm được ⇒ xuất hiện tất cả biểu ghi đã tìm được

TÌM KIẾM Z39.50

Bước 4: Người dùng có thể click đôi chuột vào biểu ghi bất kỳ để có thể biên mục trực tiếp trên dữ liệu của biểu ghi đó.

11. Nhập/xuất dữ liệu từ file MARC

Bước 1: Đăng nhập hệ thống ⇒ bấm vào Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Công cụ**” ⇒ Chọn “**Nhập dữ liệu Marc21**”



Bước 2: Xuất hiện màn hình Nhập liệu như bên dưới, tiến hành **Chọn file**

NHẬP LIỆU MARC21

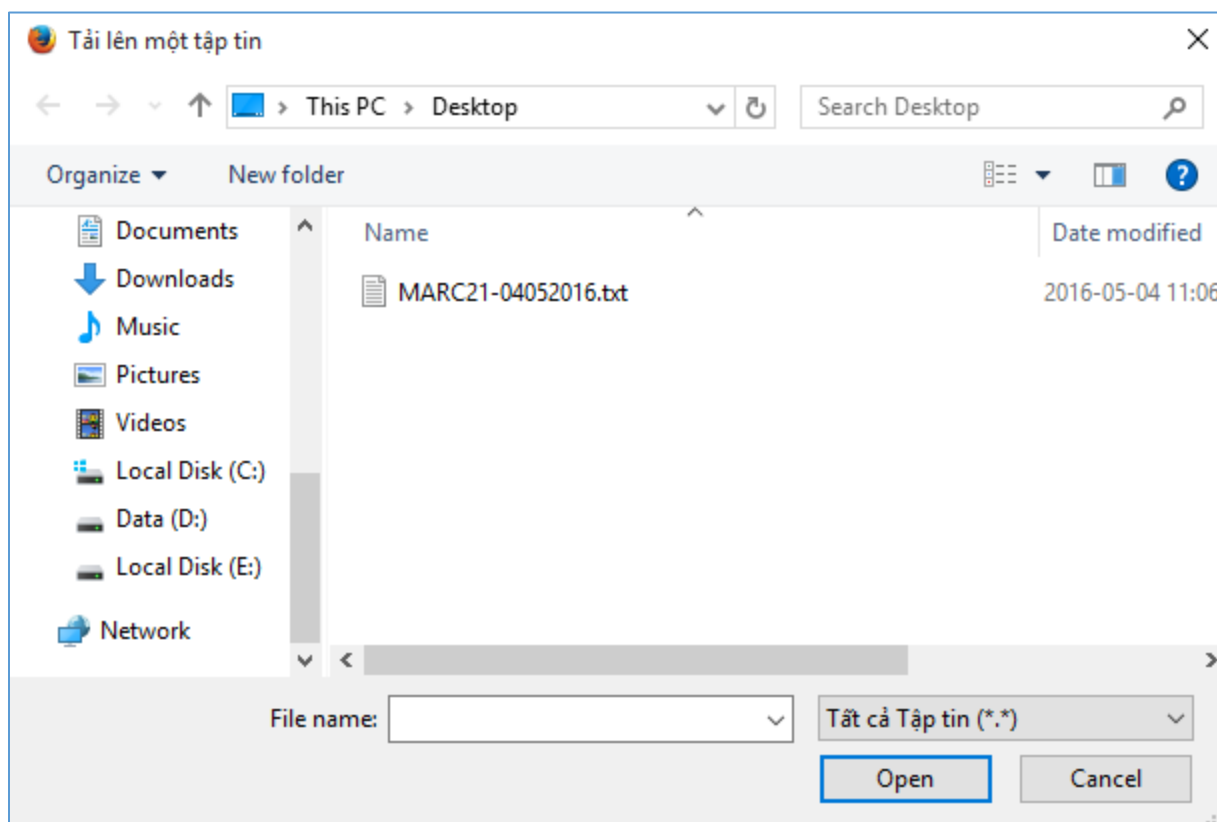
Tên tập tin:

Mã ngành: Mã đối tượng:

Khung biên mục: Mã tài liệu: Mã tiếng Việt:

Chọn file

⇒ Tìm đến file Marc21 và chọn **Open**

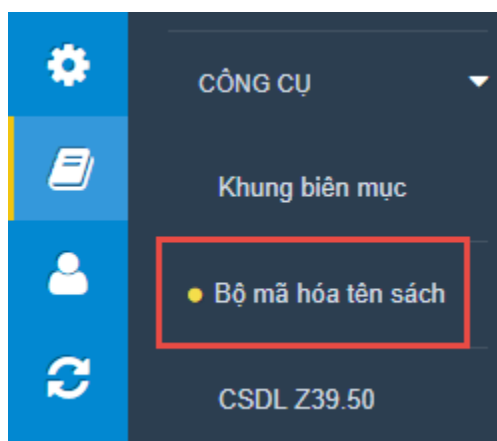


Bước 3: Xuất hiện bảng như hình dưới, người dùng tiến hành nhập các thông tin như Mã ngành, Mã đối tượng và chọn Khung biên mục, Mã tài liệu, Mã tiếng việt phù hợp. Sau đó người dùng nhấn **Nhập biểu ghi này**

****Lưu ý:** Nút Nhập biểu ghi này dành cho trường hợp chỉ nhập từng cuốn. Còn nút Bắt đầu nhập từ đây dành cho trường hợp nhập một lúc nhiều cuốn.*

12. Bộ mã hóa tên sách

Bước 1: Đăng nhập hệ thống ⇒ bấm vào Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Công cụ**” ⇒ Chọn “**Bộ mã hóa tên sách**”



⇒ Xuất hiện bảng như hình dưới

BỘ MÃ HÓA TÊN SÁCH

?

×

<input type="checkbox"/>	STT	Mã hóa	Chuỗi mã hóa	
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text" value="Ac"/>	<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input type="text" value="ăc"/>	<input type="text" value="119"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	4	<input type="text" value="ăc"/>	<input type="text" value="113"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	5	<input type="text" value="Ach"/>	<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	6	<input type="text" value="Ai"/>	<input type="text" value="103"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	7	<input type="text" value="Am"/>	<input type="text" value="104"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>

+

0

âm

120

Bước 2: Người dùng chọn Thêm để thêm Chuỗi mã hóa mới

BỘ MÃ HÓA TÊN SÁCH

?

×

<input type="checkbox"/>	STT	Mã hóa	Chuỗi mã hóa	
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text" value="Ac"/>	<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input type="text" value="ăc"/>	<input type="text" value="119"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	4	<input type="text" value="ăc"/>	<input type="text" value="113"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	5	<input type="text" value="Ach"/>	<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	6	<input type="text" value="Ai"/>	<input type="text" value="103"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>
<input type="checkbox"/>	7	<input type="text" value="Am"/>	<input type="text" value="104"/>	<input type="text" value="✎ ✕"/>

+

0

âm

120

⇒ Xuất hiện bảng dưới, người dùng nhập thông tin chuỗi mã hóa cần thêm và nhấn Lưu

BỘ MÃ HÓA TÊN SÁCH				
<input type="checkbox"/>	STT	Mã hóa	Chuỗi mã hóa	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	1	A	100	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	2	Ac	101	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	3	ăc	119	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	4	ăc	113	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	5	Ach	102	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	6	Ai	103	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="X"/>

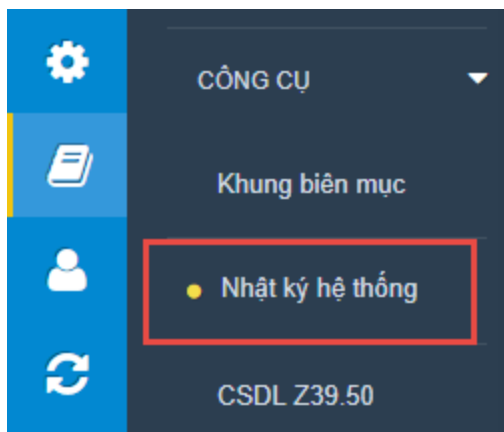
Bước 3: Chỉnh sửa, Xóa Chuỗi mã hóa đã có sẵn

BỘ MÃ HÓA TÊN SÁCH THƯ VIỆN QUỐC GIA				
<input type="checkbox"/>	STT	Mã hóa	Chuỗi mã hóa	
<input type="checkbox"/>	1	Hồ Chí Minh	Ho Chi Minh	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	2	Test	Test test	<input type="button" value="Sửa"/>

BỘ MÃ HÓA TÊN SÁCH THƯ VIỆN QUỐC GIA				
<input type="checkbox"/>	STT	Mã hóa	Chuỗi mã hóa	
<input type="checkbox"/>	1	Hồ Chí Minh	Ho Chi Minh	<input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	2	Test	Test test	<input type="button" value="Xóa"/>

13. Nhật ký hệ thống

Bước 1: Đăng nhập hệ thống ⇒ bấm vào Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Công cụ**” ⇒ Chọn “**Nhật ký hệ thống**”



⇒ Xuất hiện thông tin lịch sử hoạt động trong phân hệ

Tim được tất cả 6574 kết quả

STT	Người thực hiện	Phân hệ	Thao tác	Kết quả	Ngày giờ	Nguồn	Dữ liệu	Trạm làm việc
1	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 05:05:36 PM	Cập nhật tình trạng tài liệu (duyet/bỏ duyet)	2570 - c	VHU-LIBAPP/172.17.34.20
2	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 05:04:55 PM	Cập nhật tình trạng tài liệu (duyet/bỏ duyet)	2570 - n	VHU-LIBAPP/172.17.34.20
3	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 04:58:24 PM	Cập nhật tình trạng tài liệu (duyet/bỏ duyet)	2570 - c	VHU-LIBAPP/172.17.34.20
4	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 04:58:08 PM	Cập nhật tình trạng tài liệu (duyet/bỏ duyet)	2570 - n	VHU-LIBAPP/172.17.34.20
5	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 04:57:57 PM	Cập nhật tình trạng tài liệu (duyet/bỏ duyet)	2570 - c	VHU-LIBAPP/172.17.34.20
6	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 04:57:37 PM	Cập nhật tình trạng tài liệu (duyet/bỏ duyet)	2570 - n	VHU-LIBAPP/172.17.34.20
7	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 03:34:15 PM	Cập nhật biên mục	2563 - adminlv	VHU-LIBAPP/172.17.34.20

Bước 2: Người dùng tiến hành cấu hình các thông tin trong bảng để có thể xem tất cả hoạt động, hoặc chỉ xem 1 phần nào đó của hệ thống ⇒ Chọn “**Tìm kiếm**”

NHẬT KÝ HỆ THỐNG

Phân hệ: Thao tác: Nguồn: Dữ liệu:

Trạm làm việc: Người thực hiện: Từ ngày:

1

Tim được tất cả 6574 kết quả

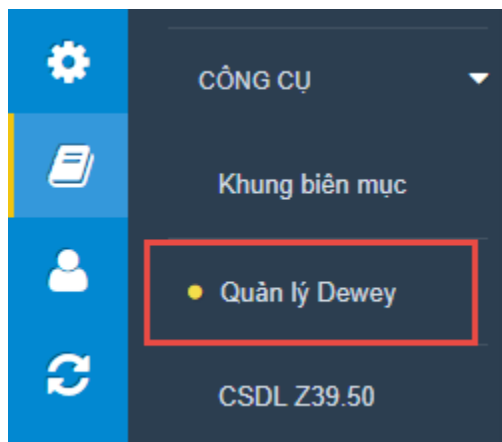
STT	Người thực hiện	Phân hệ	Thao tác	Kết quả	Ngày giờ	Nguồn	Dữ liệu	Trạm làm việc
1	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 05:05:36 PM	Cập nhật tình trạng tài liệu (duyet/bỏ duyet)	2570 - c	VHU-LIBAPP/172.17.34.20
2	adminlv	Phân hệ biên mục	Sửa	Thành công	08/25/2017 05:04:55	Cập nhật tình trạng tài liệu	2570 - n	VHU-LIBAPP/172.17.34.20

2

Bước 3: Chọn “**Lưu thông tin**” để lưu lại kết quả vừa xem.

14. Quản lý Dewey

Bước 1: Đăng nhập hệ thống ⇒ bấm vào Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Công cụ**” ⇒ Chọn “**Quản lý Dewey**”



⇒ Xuất hiện bảng sau

QUẢN LÝ DEWEY		
Nhập từ khóa...		
<input type="checkbox"/>	Mã Dewey	Tiêu đề
<input type="checkbox"/>	(298)	(Không bao giờ phân định) Chỉ số tùy chọn dùng để nhấn mạnh cục bộ và cung cấp một chỉ số ngắn hơn cho một tôn giáo cụ thể không phải là Thiên chúa giáo; dùng chỉ số cho tôn giáo cụ thể ở nơi khác trong 292-299
<input type="checkbox"/>	[007]	[Không phân định] Sử dụng gần đây nhất trong Ấn bản 8
<input type="checkbox"/>	[008]	[Chưa bao giờ phân định]
<input type="checkbox"/>	[009]	[Chưa bao giờ phân định]
<input type="checkbox"/>	[013]	Thư mục và mục lục tổng quát tác phẩm của các loại tác giả cụ thể Chuyển tới 011.8
<input type="checkbox"/>	[013].[9]	Thư mục và mục lục tác phẩm của tác giả định cư tại vùng, châu lục, quốc gia, địa phương cụ thể Chuyển tới 015
<input type="checkbox"/>	[024]	[Không phân định] Được sử dụng gần đây nhất trong Ấn bản 10
<input type="checkbox"/>	[029]	[Không phân định] Được sử dụng gần đây nhất trong Ấn bản 10
<input type="checkbox"/>	[040]	[Không phân định] Được sử dụng gần đây nhất trong Ấn bản 8
<input type="checkbox"/>	[041]	[Không phân định] Được sử dụng gần đây nhất trong Ấn bản 8

Bước 2: Người dùng nhấn Thêm để thêm Mã Dewey mới


THÊM DEWEY

Mã DNC *

Tên (Tiếng việt) *

Tên (English) *

☐ Đánh dấu hay dùng



Bước 3: Tiến hành nhập thông tin cho Mã Dewey mới, dấu * là bắt buộc nhập. Sau đó nhấn Cập nhật để lưu lại.

Bước 4: Sửa Mã đã tồn tại ⇒ người dùng check chọn dòng cần sửa ⇒ sau đó nhấn nút **Sửa**

QUẢN LÝ DEWEY

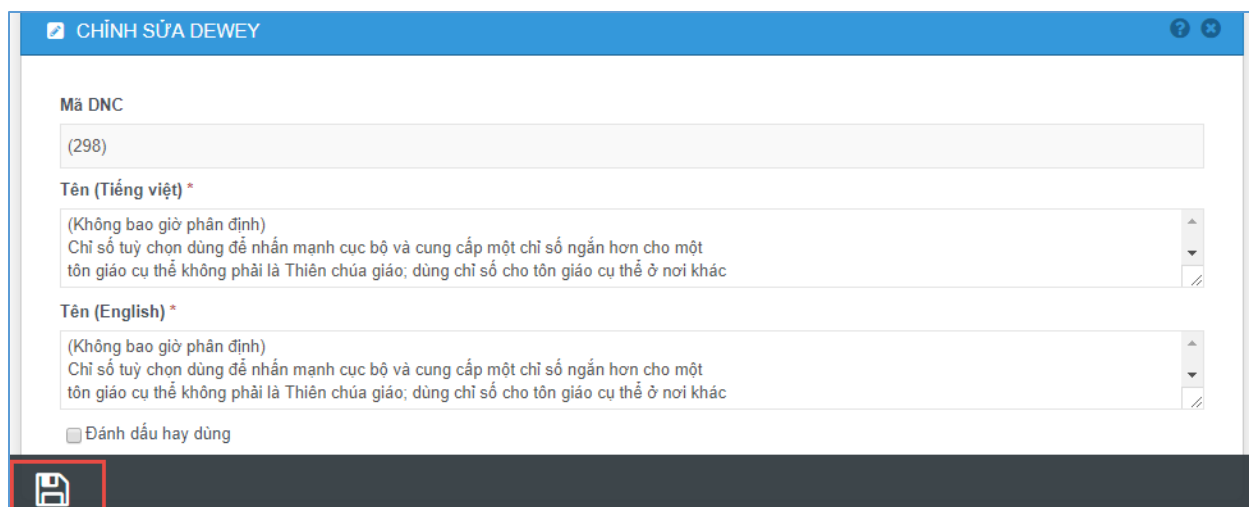
Nhập từ khóa...

<input type="checkbox"/>	Mã Dewey	Tiêu Đề
<input checked="" type="checkbox"/>	(298)	(Không bao giờ phân định) Chỉ số tùy chọn dùng để nhấn mạnh cục bộ và cung cấp một chỉ số ngắn hơn cho một tôn giáo cụ thể không phải là Thiên chúa giáo; dùng chỉ số cho tôn giáo cụ thể ở nơi khác trong 292-299
<input type="checkbox"/>	(789)	Nhà soạn nhạc và truyền thống âm nhạc (Số tùy chọn; dùng 780-788)
<input type="checkbox"/>	(921)	*Nhà triết học và nhà tâm lý học
<input type="checkbox"/>	(922)	*Lãnh tụ, nhà tư tưởng, nhà hoạt động tôn giáo
<input type="checkbox"/>	(923)	*Con người trong khoa học xã hội
<input type="checkbox"/>	(924)	*Nhà ngữ văn và nhà biên soạn từ điển





⇒ Xuất hiện bảng sau



CHỈNH SỬA DEWEY

Mã DNC
(298)

Tên (Tiếng việt) *
(Không bao giờ phân định)
Chỉ số tùy chọn dùng để nhấn mạnh cục bộ và cung cấp một chỉ số ngắn hơn cho một tôn giáo cụ thể không phải là Thiên chúa giáo; dùng chỉ số cho tôn giáo cụ thể ở nơi khác

Tên (English) *
(Không bao giờ phân định)
Chỉ số tùy chọn dùng để nhấn mạnh cục bộ và cung cấp một chỉ số ngắn hơn cho một tôn giáo cụ thể không phải là Thiên chúa giáo; dùng chỉ số cho tôn giáo cụ thể ở nơi khác

☐ Đánh dấu hay dùng



⇒ Sau khi chỉnh sửa thông tin xong ⇒ nhấn Cập nhật để lưu lại.

Bước 5: Xóa Mã Dewey đã tồn tại ⇒ Người dùng check chọn dòng cần xóa và nhấn vào Xóa. Xuất hiện thông báo, chọn “**Có**” để xóa và chọn “**Không**” để hủy thao tác.



QUẢN LÝ DEWEY

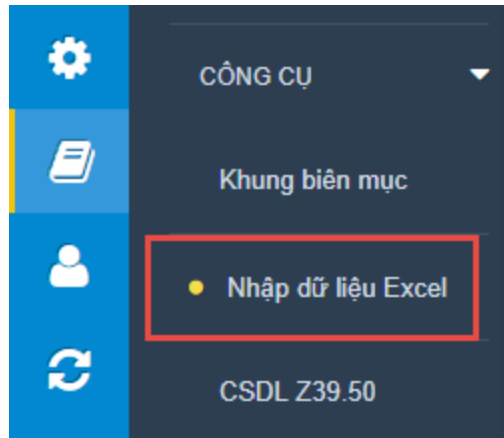
Nhập từ khóa...

<input type="checkbox"/>	Mã Dewey	Tiêu Đề
<input checked="" type="checkbox"/>	(298)	(Không bao giờ phân định) Chỉ số tùy chọn dùng để nhấn mạnh cục bộ và cung cấp một chỉ số ngắn hơn cho một tôn giáo cụ thể không phải là Thiên chúa giáo; dùng chỉ số cho tôn giáo cụ thể ở nơi khác trong 292-299
<input type="checkbox"/>	(789)	Nhà soạn nhạc và truyền thống âm nhạc (Số tùy chọn; dùng 780-788)
<input type="checkbox"/>	(921)	*Nhà triết học và nhà tâm lý học
<input type="checkbox"/>	(922)	*Lãnh tụ, nhà tư tưởng, nhà hoạt động tôn giáo
<input type="checkbox"/>	(923)	*Con người trong khoa học xã hội
<input type="checkbox"/>	(924)	*Nhà ngữ văn và nhà biên soạn từ điển

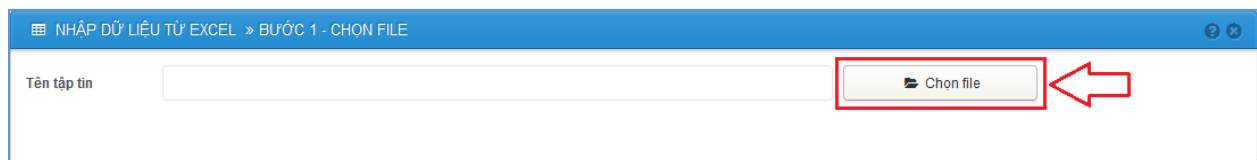
  

15. Nhập dữ liệu từ Excel

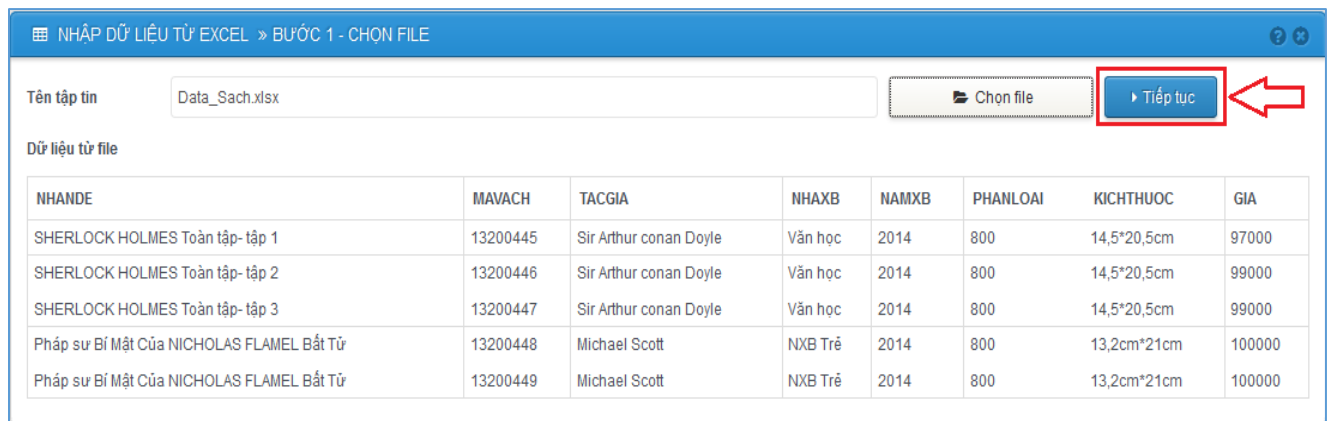
Bước 1: Đăng nhập hệ thống ⇒ bấm vào Phân hệ “**Biên mục**” ⇒ Chọn “**Công cụ**” ⇒ Chọn “**Nhập dữ liệu từ Excel**”



Bước 2: Người dùng nhận “Chọn file” để chọn đến file excel cần nhập



Bước 3: Sau khi đã chọn file xong, thông tin dữ liệu trong file sẽ được load ra màn hình, người dùng nhấn chọn “Tiếp tục”



Bước 4: Người dùng tiến hành chọn các thông tin phù hợp để hệ thống chọn thông tin nhập vào chính xác

NHẬP DỮ LIỆU TỪ EXCEL » BƯỚC 2 - CHỌN CỘT DỮ LIỆU

Khung biên mục

VEBMARC21

Tính trạng

ĐÃ DUYỆT

Thể loại biên mục

Books - Sách

Thể loại lưu trữ

Chuyên khảo / Monograph

Vị trí

Kho phòng mượn 2

Vị trí tạm thời

Kho phòng mượn 2

Quản lý trường nhập liệu

Biểu ghi biên mục trong hệ thống	Các cột dữ liệu từ tập tin - Lấy từ hàng đầu tiên	Giá trị mặc định
Tiêu đề	NHANDE	Giá trị mặc định
Tác giả	TACGIA	Giá trị mặc định
Nơi xuất bản	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Nhà xuất bản	NHAXB	Giá trị mặc định
Năm xuất bản	NAMXB	Giá trị mặc định
Khối lượng	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Đặc điểm vật lý	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định

Bước 5: Sau khi nhập đầy đủ thông tin ⇒ nhấn chọn **“Tiếp tục”** hoặc Quay lại để xem lại thông tin

Năm xuất bản	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Khối lượng	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Đặc điểm vật lý	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Kích thước	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Tóm tắt	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Giá tiền	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Phân loại	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Số lượng đặt	--- Chọn cột mapping ---	0
Mã vạch(Barcode)	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định
Vị trí lưu trữ	--- Chọn cột mapping ---	Giá trị mặc định

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Quay lại

Tiếp tục

Bước 6: Check chọn chức năng kiểm tra trùng và chọn tiêu chí kiểm tra để hệ thống tự kiểm tra ⇒ sau đó nhấn **“Tiếp tục”**

NHẬP DỮ LIỆU TỪ EXCEL > CHỌN CỘT DỮ LIỆU

☒ KIỂM TRA TRÙNG DỮ LIỆU

Chọn tiêu chí kiểm tra trùng

☐ Tiêu đề
☐ Tác giả
☐ Nhà xuất bản
☐ Năm xuất bản

Thực hiện khi trùng dữ liệu

☒ Tùy chọn trong quá trình nhập liệu
☐ Bỏ qua tất cả

Quay lại
Tiếp tục

Bước 7: Hệ thống hiện lại thông tin lần cuối để người dùng kiểm tra lại ⇒ sau đó nhấn **“Nhập liệu”** để hệ thống tiến hành nhập

NHẬP DỮ LIỆU TỪ EXCEL > BƯỚC 4 - NHẬP LIỆU

STT	Nhập dữ liệu từ Excel	Tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Hoàn thành	Ghi chú
1	SHERLOCK HOLMES Toàn tập- tập 1	Sir Arthur conan Doyle	Văn học	2014	<input type="checkbox"/>	
2	SHERLOCK HOLMES Toàn tập- tập 2	Sir Arthur conan Doyle	Văn học	2014	<input type="checkbox"/>	
3	SHERLOCK HOLMES Toàn tập- tập 3	Sir Arthur conan Doyle	Văn học	2014	<input type="checkbox"/>	
4	Pháp sư Bí Mật Của NICHOLAS FLAMEL Bất Tử	Michael Scott	NXB Trẻ	2014	<input type="checkbox"/>	
5	Pháp sư Bí Mật Của NICHOLAS FLAMEL Bất Tử	Michael Scott	NXB Trẻ	2014	<input type="checkbox"/>	

Quay lại

Bước 8: Sau khi hệ thống nhập xong sẽ xuất hiện thông báo có muốn lưu lại file kết quả nhập không? Chọn **Có** để lưu, hoặc chọn **Không** để không lưu

NHẬP DỮ LIỆU TỪ EXCEL > BƯỚC 4 - NHẬP LIỆU

STT	Nhập dữ liệu từ Excel	Tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Hoàn thành	Ghi chú
1	SHERLOCK HOLMES Toàn tập- tập 1	Sir Arthur conan Doyle	Văn học	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm thành công
2	SHERLOCK HOLMES Toàn tập- tập 2	Sir Arthur conan Doyle	Văn học	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm thành công
3	SHERLOCK HOLMES Toàn tập- tập 3	Sir Arthur conan Doyle	Văn học	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm thành công
4	Pháp sư Bí Mật Của NICHOLAS FLAMEL Bất Tử	Michael Scott	NXB Trẻ	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm thành công
5	Pháp sư Bí Mật Của NICHOLAS FLAMEL Bất Tử	Michael Scott	NXB Trẻ	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm thành công

THÔNG BÁO

Bạn có muốn lưu lại file kết quả nhập biên mục

Quay lại

Quản lý trường nhập liệu

Bước 1: Chọn **“Quản lý trường nhập liệu”**

NHẬP DỮ LIỆU TỪ EXCEL » BƯỚC 2 - CHON CỘT DỮ LIỆU

Khung biên mục:
 Tình trạng: ☐

Thể loại biên mục:
 Thể loại lưu trữ:

Vị trí:
 Vị trí tạm thời:

Quản lý trường nhập liệu

Biểu ghi biên mục trong hệ thống	Các cột dữ liệu từ tập tin - Lấy từ hàng đầu tiên	Giá trị mặc định
Tiêu đề	<input type="text" value="--- Chọn cột mapping ---"/>	Giá trị mặc định
Tác giả	<input type="text" value="--- Chọn cột mapping ---"/>	Giá trị mặc định


⇒ Xuất hiện bảng sau

QUẢN LÝ TRƯỜNG NHẬP LIỆU SÁCH

Danh sách trường nhập liệu

<input type="checkbox"/>	Tên hiển thị	Thẻ chính	Thẻ phụ	Tiền tố	
<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	245	a		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Tác giả	100	a		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Nơi xuất bản	260	a		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Nhà xuất bản	260	b		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Năm xuất bản	260	c		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Khối lượng	300	a		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Đặc điểm vật lý	300	b		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Kích thước	300	c		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Tóm tắt	520	a		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Giá tiền	20	c		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	Phân loại	82	a		<input type="text" value=""/> <input type="text" value="x"/>

Bảng này dùng để Quản lý các trường thông tin cho phép người dùng có thể chọn cột dữ liệu trong quá trình nhập file excel

Bước 2: Người dùng nhấn “” để thêm trường mới ⇒ sau đó nhấn “**Lưu**”

THÊM TRƯỜNG NHẬP LIỆU SÁCH




Tên hiển thị *

Thẻ chính * Thẻ phụ *

Tiền tố

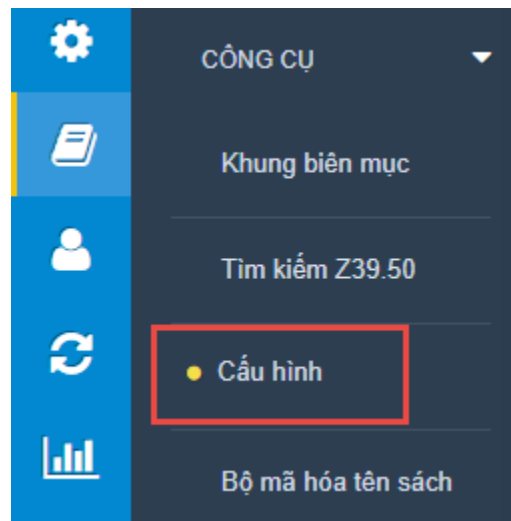
☒ Tự động lập thẻ chính nếu trùng thẻ chính và thẻ phụ (Chỉ áp dụng với thẻ chính được phép lập)

Lưu

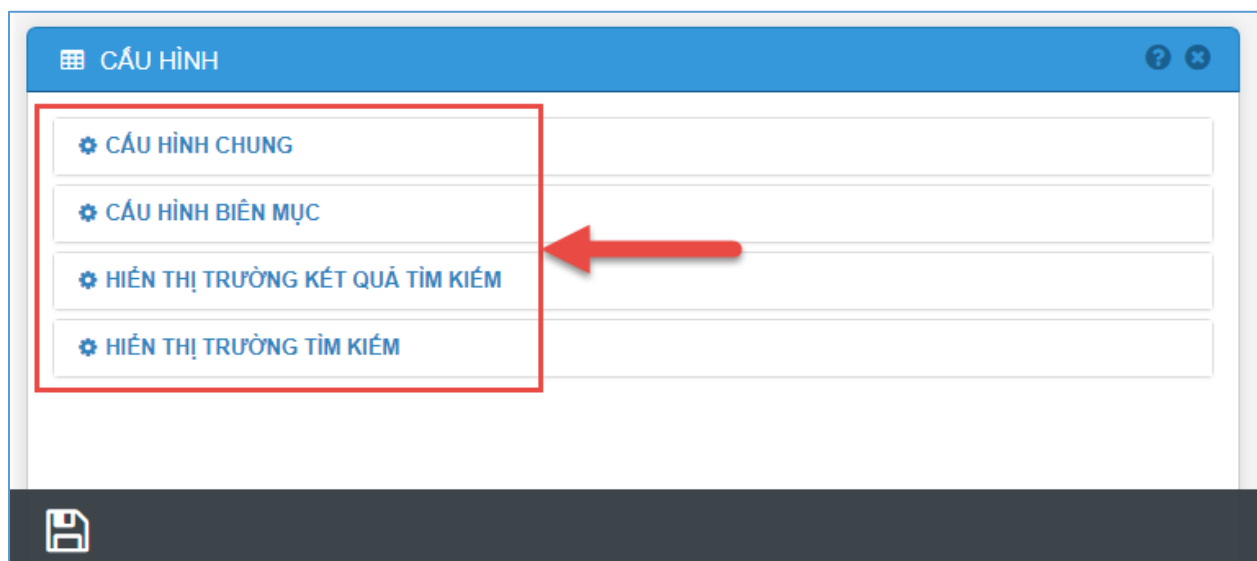
Bước 3: Để chỉnh sửa, Xóa các trường đã có sẵn, người dùng nhấn chọn nút “” để chỉnh sửa và nhấn nút “” để xóa. Hoặc chọn nút “” để xóa nhiều trường cùng lúc.


16. Cấu hình

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống, bấm chọn Phân hệ **Biên mục** ⇒ Chọn **Công cụ** ⇒ chọn **Cấu hình**



Bước 2: Thiết lập các cấu hình theo đặc thù và chính sách phục vụ của Thư viện bằng cách chọn vào từng mục cấu hình để sở danh sách cấu hình chi tiết



Bước 3: Nhấn nút Cập nhật để lưu lại cấu hình vừa thiết lập. Ngược lại, nhấn nút “” để hủy thiết lập cấu hình và giữ lại cấu hình cũ

